



ESCOLA DIOCESANA DE NAVÀS

Pla d'Obertura de Centre: període setembre 2021

Direcció: Irene Vall

Validat inspecció: Ariadna Lleonart

Aprovat pel Consell Escolar en data: 1 de juliol del 2021

Revisat pel Consell Escolar en data:

DOCUMENT D'OBERTURA DE  
CENTRES

PROVISIONAL

## Índex:

1. Introducció
2. Entrades i sortides
3. Professionals que intervenen en els grups d'alumnes
4. Patis
5. Neteja i desinfecció
6. Agrupaments d'alumnes
7. Serveis
8. En cas de confinament d'un o més grups

# 1. INTRODUCCIÓ

La pandèmia de la COVID-19 ha fet repensar tot el model educatiu del curs 20-21 i en el curs 21-22 continuen algunes restriccions. La següent proposta és en funció de tenir tots els grups presencials a l'escola, amb totes les mesures de seguretat indicades pel Departament d'Educació, que es concentren en higiene, mascareta i distància de seguretat.

A continuació es detalla tot el procediment a seguir. En cas de confinament de grups s'aplicarà una normativa concreta per a aquest grup, amb classes online i seguiment personalitzat per part del tutor. Sortosament no hem viscut el confinament de tot el centre, però si fos el cas, faríem servir les mesures que vam aplicar en el confinament del març del 2020.

## 2. ENTRADES I SORTIDES:

Els alumnes al setembre presentaran una declaració responsable conforme no presenten cap dels impediments per assistir al centre escolar. No podran accedir a l'escola si aquesta declaració és negativa.

El professorat del centre haurà de venir a l'escola amb la temperatura presa. Als alumnes no se'ls haurà de prendre la temperatura per entrar al centre, cosa que facilitarà que no hi hagi acumulacions a les entrades sinó que es facin de forma esglaonada.

En arribar al centre hi haurà dispensadors de gel a totes les entrades i en cada aula.

### **a) Portes Matí:**

Al matí 5 entrades:

- Porta Petita
- Porta corredora (banda esquerra)
- Porta corredora (banda dreta)
- Porta enrotllable
- Entrada Principal

L'ordre de pujada a les aules és en l'ordre de proximitat a l'escala de l'edifici: porta petita- porta corredora- porta enrotllable- Entrada Principal.

Els alumnes entraran en una franja de 5 minuts:

08.00	1r ESO A	1r ESO B	2n ESO	3r ESO A	3r ESO B
08.05	4t ESO A	4t ESO B	1r Batx.	2n Batx.	
Porta	Porta Petita	Porta Corredora Banda esquerra	Porta Corredora Banda dreta	Porta enrotllable	Entrada Principal

Les portes d'entrada de les escales i passadissos estaran obertes. Els alumnes pujaran directament a l'aula, on els esperarà el professorat.

La sortida també és esglaonada en funció d'aquestes franges horàries. Els 5 minuts de més que guanyen els alumnes de 4t d'ESO fins a 2n de Batxillerat, es recuperaran sortint 5 minuts més tard.

Per a la sortida, hi haurà els mateixos punts de sortida, sempre fixos per a cada grup i en aquest ordre:

14.35	1r ESO A	2n ESO A	2n ESO B	3r ESO A	3r ESO B
14.40	4t ESO A	4t ESO B	1r Batx.	2n Batx.	
Porta	Porta Petita	Porta Corredora Banda esquerra	Porta Corredora Banda dreta	Porta enrotllable	Entrada Principal

Tallers:

L'Escola Diocesana fa 4 tallers durant el curs que ofereix a tots els alumnes d'ESO i Batxillerat de forma gratuïta.

A continuació detallarem on seran els tallers, els dies de realització i l'aula d'aplicació:

Tallers EDN 21-22					
Dia	Horari	Taller	Professor	Aula	Porta entrada / sortida
Dilluns	15:45-17:15	XTRM Esports	Marina Santasusana	GIMNÀS	P.enrotllable
Dimarts	15:45-17:15	KET	Emma Gisbert	A8	P.enrotllable
Dimecres	15:45-17:15	EDN 4.0	David Riba	AINF	P.enrotllable
Dijous	15:45-17:15	PET	Emma Gisbert	A8	P.enrotllable

Els criteris que seguirem amb els alumnes són els mateixos: mascareta per als alumnes i professors, sempre; grau de distància adequat (1,5 m) .

Els alumnes saben ja quina és la seva porta d'entrada i per quina zona han d'entrar i sortir de l'escola.

### **b) Portes Tarda:**

Tots els grups de cicles entren a les 16.00h amb l'excepció de CAUX que entra a les 15.00h. Fem la previsió segons aquests paràmetres.

- CAUX: 15.00h Porta Enrotllable.

16.00	ARI1	ARI2	MAN1	MAN2
	Porta Petita	Porta Corredora	Porta enrotllable	Porta enrotllable
16.05	INSO1	INSO2	EDIN1	EDIN2
	Porta Petita	Porta Corredora	Porta enrotllable	Porta enrotllable

proposen una entrada d'alumnes esglaonada amb 5 minuts. Els alumnes tindran gel hidroalcohòlic a l'entrada de cada edifici i a les aules corresponents. No cal prendre temperatures.

Els alumnes que tenen convalidacions entraran sempre per l'Entrada principal on hi haurà sempre algun personal d'Oficines per obrir la porta.

### **c) Utilització dels espais comuns:**

#### c1. Material alumnes

Els alumnes d'ESO i Batx. en principi cadascú es porta el seu material i no es comparteix. En el cas de les aules d'informàtica o laboratori, han de tenir present que tot el material que utilitzin s'ha de desinfectar convenientment. Quant als seients i taules, sempre que utilitzin espais comuns, han de pensar que els ha de tornar a deixar nets.

Els alumnes de CFGM, CFGS i FO utilitzen espais comuns amb eines comunes (robots, torns, llits de cures, cabines de soldadura, etc. ). Totes les màquines, eines o aparells que toquin, han de tornar a quedar nets per a qualsevol ús posterior, per tant, els han de netejar amb líquid desinfectant i paper. Les taules i cadires, igual que tots els altres alumnes.

#### c2. Neteja d'aules:

Els alumnes han de tenir molt clar que la seva aula base, en acabar el matí, ha de quedar neta per ells mateixos (el seu espai).

Quan els alumnes canvien d'aula per anar al laboratori o a una aula d'optativa, per exemple, han de fer el mateix sistema, i en acabar la classe, netejar l'espai que han utilitzat. En sortir de l'aula, el professorat ventilarà. L'aula passarà a netejar-se pel personal de neteja un cop al dia.

Cap aula base és compartida per un altre grup en una mateixa franja horària.

#### c3. Gimnàs:

Deixem per fet que el gimnàs, cada al matí, és net perquè després de l'horari del migdia és neteja (si s'utilitza a la tarda s'ha d'avisar i controlar per Cap d'Estudis).

En cas de bon temps, es dona preferència als exercicis a l'aire lliure, sense entrar al gimnàs.

En cas de pluja, utilitzaran el gimnàs o l'aula base. Si utilitzen l'aula base, mateixa normativa explicada. Si utilitzen el gimnàs, s'ha de fregar el terra i ventilar el gimnàs després de cada ús.

Material del gimnàs: els alumnes no poden intercanviar material amb els altres grups, però sí que poden fer servir-lo en el grup base. En acabar la classe han de netejar tot el material per deixar-lo a punt per al proper grup.

### **d) Dificultar l'entrada de virus:**

Entren cada vegada els grups corresponents per horari per l'entrada que els correspon com a grup. Els alumnes troben gel hidroalcohòlic a l'entrada de l'edifici i a l'aula. Els alumnes portaran la mascareta dins l'aula seguint els possibles canvis de normativa que indiqui el PROCICAT.

- Si hi ha un alumne d'ESO, Batxillerat o CFGM es troba malament dins l'escola, amb els símptomes previsibles de COVID:
  - o Truquem a Oficines per tal que el rebin.
  - o Ha d'anar al Despatx de visites C.
  - o Ha de portar mascareta de protecció, tant ell com el personal d'Oficines.
  - o Oficines informará a Direcció del centre sobre el cas.
  - o Des de Direcció es contactarà amb el gestor COVID assignat al centre.
  - o Des d'Oficines es truca a la família perquè el vinguin a buscar i es comuniquin amb el CAP i si presenta símptomes de gravetat, trucarem al 061.
  - o Mentre l'alumne estigui al centre no es mourà del Despatx (amb l'opció d'anar al lavabo si és imprescindible).
  - o Des d'Oficines avisaran al personal de neteja per tal que desinfectin els espais on hagi pogut estar.
  - o Es farà un llistat de tots els alumnes i personal que hagin entrat en contacte amb l'alumne
  
- Si hi ha un alumne de CFGS o FO es troba malament dins l'escola, amb els símptomes previsibles de COVID:
  - o El professor que el rep li recorda la normativa COVID: trucar al 061 perquè valorin què s'ha de fer.
  - o Direcció del centre comunicarà aquest cas al Traçacovid..
  - o Des de Direcció es contactarà amb el gestor COVID assignat al centre.

Es farà un llistat de tots els alumnes i personal que hagin entrat en contacte amb l'alumne.

La gestió de casos en cas d'un positiu a l'aula, per a la resta del grup, serà la següent:

- Positiu:

Els positius han de mantenir una quarantena de 10 dies i han de saber que si no tenen símptomes, no se'ls farà cap nova prova per tornar. Al cap de 10 dies poden sortir al carrer i venir a l'escola.

- Gestió de casos amb la resta del grup:

Quan hi ha un positiu a l'aula, s'ha de comunicar de seguida i es mirarà l'estat vacunal de cadascun dels alumnes del Grup Classe:

- Si l'alumne té una pauta completa de vacunació o ha passat la covid-19 en els darrers 6 mesos: Farà un TAR a la farmàcia autoritzada, si pot ser el mateix dia o com a màxim l'endemà. NO HA DE FER QUARANTENA.

Si un contacte estret amb la pauta de vacunació completa no s'ha fet el TAR (test d'antígens ràpid) en un termini de 72 hores, ha de fer la quarantena igualment.

Què es considera una pauta completa:

1. Han passat 14 dies des de l'última dosi de vacuna. En unes vacunes la pauta pot ser de dues dosis i en altres d'una.

2. Ha passat la covid-19 i ha rebut posteriorment una dosi de vacuna (i ja han passat 14 dies).

- Si un alumne no té la pauta completa se li farà una PCR entre el 4t i el 6è dia des que es va diagnosticar el cas. CAL QUE FACI QUARANTENA.

Si després de fer aquestes proves, un nou alumne dona positiu:

- Passa a ser considerat POSITIU
- S'inicia l'estudi dels seus contactes estrets i ha de fer 10 dies d'aïllament des de la prova.

### **A nivell de famílies.**

Tothom que vulgui entrar a l'escola ha de fer-ho per la porta principal des d'on gestionarà la necessitat o no d'entrar al centre. En principi ningú extern a l'escola pot passar de la porta de la porta d'accés a la Sala de Jocs.

Si hi ha alguna reunió pares-tutors es proporcionarà el gel hidroalcohòlic i s'esperaran al vestíbul on el tutor o tutora els acompanyarà al despatx de visites. Allà després d'atendre'ls es farà la neteja corresponent.

Si un alumne s'ha descuidat alguna cosa que ha de rebre a l'escola, el personal d'Oficines ho posarà dins una altra bossa per tal d'entregar-ho d'aquesta manera.



## e) Fluxos de circulació ESO i Batx.:

### 1. Proposta d'aules:

	Previsió núm. alumnes	Aula	Aula desdoblament
1r ESO A	22	17	20
1r ESO B	22	12	13
2n ESO A	16	18	14
2n ESO B	14	19	9
3r ESO A	30	4	10
3r ESO B	30	8	TEC
4t ESO A	22	7	INF, 0
4t ESO B	23	11	13
BAT1	19	16	6, 15
BAT2	26	21	2, 3

No hi ha distància mínima entre membres d'un mateix grup de convivència estable, tot i que hem mesurat les aules i des de la taula i espai de confort del professor i la taula del primer alumne, hi ha sempre més d'1,5m de distància.

### Circulació alumnes:

Grup	Aula	Arribada i sortida de l'aula
1r ESO A	17	Escala de la dreta de l'edifici de Formació.
1r ESO B	12	Entrada porta esquerra edifici formació
Optativa1	13	Escala de l'esquerra de l'edifici de Formació.
Optativa2	20	Escala de la dreta de l'edifici de Formació.
2n ESO A	18	Escala de la dreta de l'edifici de Formació.
2n ESO B	19	Escala de la dreta de l'edifici de Formació.
Optativa1	9	Escala esquerra de l'edifici de Formació
Optativa2	14	Escala esquerra de l'edifici de Formació
3r ESO A	4	Escala de l'esquerra de l'edifici de Formació.
3r ESO B	8	Escala de l'esquerra de l'edifici de Formació.
Optativa1	10	Escala esquerra de l'edifici de Formació
Optativa2	Tecno	Escala de la dreta de l'edifici de Formació.
4t ESO A	7	Escala esquerra de l'edifici de Formació
4t ESO B	11	Escala de l'esquerra de l'edifici de Formació.
Itinerari	13	Escala esquerra de l'edifici de Formació
Itinerari	Info	Entrada edifici noble
Itinerari	0	Entrada pel pati
BAT1	16	Escala de la dreta de l'edifici de Formació.
Modalitat	2	Entrada edifici noble
Modalitat	3	Entrada pel pati
BAT2	21	Entrada porta dreta formació
Modalitat	6	Entrada porta esquerra edifici formació
Modalitat	15	Escala esquerra de l'edifici de Formació

## 2. Escales: Entrades i sortides.

- Si van al 2n pis, entren per l'escala de la dreta de l'edifici de Formació.
- Si van al 1r pis: entren per l'escala esquerra de l'edifici de Formació
- Si van al Principal, per l'entrada més propera a la seva aula.

Prohibim la circulació entre passadissos si hi ha canvi de pis per no crear fluxos d'alumnes i els canvis de pis es fan per fora el pati, seguint les instruccions d'escala corresponent.

Permetem la circulació dins el passadís si les aules estan en el mateix pis.

Pels passadissos i canvis d'aules s'haurà de fer servir sempre la mascareta.

## 3. Lavabos assignats a cada curs:

Els alumnes tenen un lavabo assignat i han d'anar-hi mantenint les distàncies i els fluxos de circulació.

Els lavabos d'Oficines i Sala de Jocs estaran oberts durant l'estona de pati i després de cadascun d'aquests es netejaran tots els lavabos.

Grup	Aula	Lavabo assignat
1r ESO A	17	Lavabos 2n pis
1r ESO B	12	Lavabos 1r pis
Optativa1	13	Lavabos 1r pis
Optativa2	20	Lavabos 2n pis
2n ESO A	18	Lavabos 2n pis
2n ESO B	19	Lavabos 2n pis
Optativa1	9	Lavabos 1r pis
Optativa2	14	Lavabos 1r pis
3r ESO A	4	Lavabos planta principal
3r ESO B	8	Lavabos 1r pis
Optativa1	10	Lavabos 1r pis
Optativa2	Tecno	Sala de Jocs
4t ESO A	7	Lavabos planta principal
4t ESO B	11	Lavabos 1r pis
Itinerari	13	Lavabos 1r pis
Itinerari	Inform	Sala de Jocs
Itinerari	0	Sala de Jocs
BAT1	16	Lavabos 2n pis
Modalitat	2	Lavabo davant Oficines
Modalitat	3	Sala de Jocs
BAT2	21	Lavabos 1r pis
Modalitat	6	Lavabos planta principal
Modalitat	15	Lavabos 1r pis

## b) Fluxos de circulació Cicles:

	Previsió núm. alumnes	Aula	Aula desdoblament
CAUX	18	4	5
MAN1	25	16	T Mec.
MAN2	23	7	CNC
ARI1	10	12	T Elèctric1
ARI2	30	11	T. Elèctric 2
EDIN1	9	19	5, 22
EDIN2	20	21	5, 22
INSO1	19	17	5, 22
INSO2	11	18	5, 22

Aquesta previsió d'alumnes és encara provisional perquè no ens podem basar en matrícules, només en preinscripcions. No hi ha distància mínima entre membres d'un mateix grup de convivència estable, tot i que hem mesurat les aules i des de la taula i espai de confort del professor i la taula del primer alumne, hi ha sempre més d'1,5m de distància.

### 1. Circulació alumnes:

Grup	Aula	Arribada i sortida de l'aula
CAUX	4	Entrada porta esquerra edifici formació
MAN1	16	Escala de la dreta de l'edifici de Formació.
MAN2	7	Entrada porta esquerra edifici formació
ARI1	12	Escala esquerra de l'edifici de Formació
ARI2	11	Escala esquerra de l'edifici de Formació
EDIN1	19	Escala dreta de l'edifici de Formació
EDIN2	21	Escala dreta de l'edifici de Formació
INSO1	17	Escala dreta de l'edifici de Formació
INSO2	18	Escala dreta de l'edifici de Formació

Aules especials. Corresponen als tallers i aules de pràctiques.

- Aula 0
- Gimnàs
- Taller mecànic. Dividit en Taller Mecànic Polivalent, Taller mecànic i Aula de Control Numèric.
- Taller Elèctric. Aula d'Automatismes/ Taller elèctric1 / Taller elèctric2
- Aula 22
- Aula 5

## 2. Escales: Entrades i sortides.

- Si van al 2n pis, entren per l'escala de la dreta de l'edifici de Formació.
- Si van al 1r pis: entren per l'escala esquerra de l'edifici de Formació
- Si van al Principal, per l'entrada més propera a la seva aula.

Prohibim la circulació entre passadissos si hi ha canvi de pis per no creuar fluxos d'alumnes i els canvis de pis es fan per fora el pati, seguint les instruccions d'escala corresponent.

Permetem la circulació dins el passadís si les aules estan en el mateix pis.

Pels passadissos i canvis d'aules s'haurà de fer servir sempre la mascareta.

## 3. Lavabos assignats a cada curs:

Els alumnes tenen un lavabo assignat i han d'anar-hi mantenint les distàncies i els fluxos de circulació.

	Aula	Lavabo	Desdoblament	
CAUX	4	Planta Baixa	5	Planta Baixa
MAN1	7	Planta baixa	T Mecànic taller elèctric	Planta Baixa 1r Pis
MAN2	16	1r pis	CNC taller elèctric	Planta Baixa 1r Pis
ARI1	12	1r pis	T Elèctric1	1r pis
ARI2	11	1r pis	T. Elèctric 2	1r pis
EDIN1	19	2n pis	22	2n pis
EDIN2	21	2n pis	22	
INSO1	18	2n pis	22	
INSO2	17	2n pis	22	

### c) Fluxos circulació FO

	Previsió núm. alumnes	Aula TEÒRICA	Lavabo	TALLER	
SOLDADURA (matí) – a partir de gener	15	6	Planta Baixa	Taller mecànic polivalent	Planta Baixa
MECANITZACIÓ (matí) – a partir de gener	15	CNC	Planta Baixa	Taller mecànic	Planta Baixa
ELECTRICITAT (matí) – a partir de gener	15	Automatismes	1r pis	Taller elèctric2	1r pis
GREMI (tarda)	15	Automatismes	1r pis	Taller elèctric2	1r pis
ESCOLA JAUME VILADOMS (tarda) – fins nadal	10	CNC	Planta Baixa	Taller mecànic	Planta Baixa
NOVES OPORTUNITATS (matí) – fins nadal	15	Automatismes	1r pis	Taller elèctric2 / Taller mecànic	1r pis / Planta baixa
MOTOS – a partir de gener	15	-		Taller mecànic	Planta baixa

#### 1. Circulació alumnes:

Els que van a l'aula de CNC entren per la porta del Passeig de Circumval·lació, davant de les pistes de tennis. Els que van a Automatismes entren per la porta principal per no barrejar-se amb la resta d'alumnes.

- Els de Soldadura i mecanització ja entren directament per l'accés a les seves aules.
- Els d'electricitat i fotovoltaica pugen al primer pis per l'escala de l'esquerra en l'edifici de formació.

Prohibim la circulació entre passadissos si hi ha canvi de pis per no creuar fluxos d'alumnes i els canvis de pis es fan per fora el pati, seguint les instruccions d'escala corresponent.

Permetem la circulació dins el passadís si les aules estan en el mateix pis. Pels passadissos i canvis d'aules s'haurà de fer servir sempre la mascareta.

### 3. PROFESSIONALS QUE INTERVENEN EN ELS GRUPS D'ALUMNES:

Tant alumnes com professors, portaran sempre la mascareta posada en ser al centre. Excepcionalment es poden treure la mascareta al pati si són alumnes del mateix grup.

#### a) ESO i Batxillerat:

Com a part de l'estratègia d'aconseguir menys docents per classe en el dia a dia, el que fem és reduir el nombre de docents fent que en algunes assignatures hi hagi blocs de 2 hores seguides, un dia com a mínim de cada assignatura.

A nivell d'ESO en assignatures menys teòriques es mantindrà una franja de 2 hores en un quadrimestre i llavors una franja d'1 hora i 1 hora en el següent o viceversa. Això es fa perquè l'agrupació de 2 hores va molt bé per poder estirar l'assignatura però als alumnes també els agrada més tenir més dies d'educació física, música o visual i plàstica.

	Nombre de professionals que intervenen	Previsió núm. alumnes	Aula	Aula desdoblament
1r ESO A	11	22	17	20
1r ESO B	11	22	12	13
2n ESO A	11	14	18	14
2n ESO B	11	16	19	9
3r ESO A	12	30	4	10
3r ESO B	12	30	8	TEC
4t ESO A	10	22	7	INF, 0
4t ESO B	10	23	11	13
BAT1	10	19	16	6, 15
BAT2	10	26	21	2, 3

#### b) Cicles:

El grup de professors de cicles són molt més reduït en relació a cada grup classe. L'any passat vam començar a compactar hores per reduir el nombre de professors i ara hem vist que això ha funcionat molt bé en alguns cicles, com per exemple Automatització i Robòtica industrial, però en d'altres es vol tornar a les franges d'1 o 2 hores màxim.

Grup	Número de professors
CAUX	5
MAN1	5
MAN2	7
INSO1	4

INSO2	4
EDIN1	6
EDIN2	7
ARI1	4
ARI2	3

c) FOAP

Per cada curs, el nombre de docents es molt reduït, arribant a un nombre màxim de 3, per tant, no fem cap agrupació especial a part d'ajuntar i compactar les hores d'assignatures i professors.

d) Organització dels docents:

Els professors han d'anar al seu Departament seguint les mesures de seguretat: distància de seguretat; mascareta, ventilació i higiene.

En un mateix espai pot haver-hi més d'un professor seguint aquestes indicacions. Si no es pot mantenir la distància de seguretat en algun moment, es pot anar a l'aula del costat o en un altre espai adequat per aquest ús, sempre que no hi hagi alumnes. En horari de classe es pot anar a la Sala de Professors.

Patis:

A la Sala de professors hi caben 18 professors, que pensem que és el màxim de coincidència, per tant, no habilitem cap més espai perquè mai som més.

Des de direcció durant el curs 20-21 s'han organitzat totes les xerrades o reunions que han calgut a nivell telemàtic, amb convocatòria i enllaç concret per a cada xerrada. Quan hi ha hagut alguna informació a destacar s'ha fet una reunió concreta.

El curs 21-22 es programa de la següent manera:

- Reunions de Claustre: es faran presencialment si es poden fer a l'exterior, mantenint la distància de seguretat.
- Actes d'avaluació i preavaluació: prioritat de forma telemàtica, però presencials si es pot mantenir la distància de seguretat.
- Les reunions d'àmbit, ESO, Batxillerat i cicles: prioritat de forma telemàtica, tot i tenint en compte, que si són de pocs professionals es prioritzarà la presencial.
- Les reunions de tutors, que són com a màxim de 5 persones, es faran de forma presencial, guardant la distància necessària i amb ús de mascareta.
- Les reunions de comissions d'organització de festes, extraescolars, etc. també es faran de forma presencial perquè es pot garantir la distància de seguretat.

- Les reunions d'equip, de projectes d'innovació i els interdisciplinaris es faran també de forma presencial perquè ocupen un màxim de 6 persones.
- Les reunions de pares es faran seguint les últimes indicacions del PROCICAT i les seves recomanacions de presencialitat o no. En el nostre cas es demanarà a les famílies que compareguin només amb un dels seus membres i es farà en espais prou grans per mantenir la distància de seguretat en 1,5 metres. Per tant es faran de forma presencial sempre que el PROCICAT no digui el contrari.
- Les reunions de Consell Escolar i Patronat es faran de forma telemàtica.



#### 4. PATIS

Al matí disposem de 2 franges de patis: una de més llarga de 25 minuts i una de més breu de 10 minuts.

Tots els alumnes sortiran al pati a les 10.00h, per tant, hem de procurar fer les sortides endreçades i distribuïdes per tal que no es massifiquin els passadissos.

Aprofitant el pla d'Evacuació de Centre, seguirem aquestes indicacions:

- Els alumnes del 2n pis sortiran per l'escala de la dreta (mirant l'edifici de Formació des d'Oficines).
- Els alumnes del 1r pis sortiran per l'escala de l'esquerra (mirant l'edifici de Formació des d'Oficines), excepte els de les aules 15 i 16 que sortiran per l'escala de la dreta.
- Els alumnes de la Planta baixa sortiran per la porta de l'esquerra (mirant l'edifici de Formació des d'Oficines).
- Si en un cas, coincideixen dos grups als passadís o a l'escala, un dels grups esperarà fins que hagi acabat de passar l'altre per tal que no hi hagi aglomeracions.

Espai de pati:

a) 10.00 a 10.25h:

Disposem dels següents espais, en cas de bon temps:

Pati de baix	Pati de dalt	Sala de Jocs
--------------	--------------	--------------

Aquests espais els distribuïrem en funció de les setmanes per preferències dels alumnes per jugar a futbol o bàsquet. Tots els alumnes estaran vetllats per dos professors de guàrdia que vetllaran pel correcte funcionament del pati.

Els alumnes al pati poden interactuar entre diversos grups de convivència estable, si bé cal que facin ús de la mascareta si no estan menjant. Per tant, els alumnes de 1r cicle interactuaran entre ells; els de 2n cicle, entre ells i els de Batxillerat també entre ells.

A les hores del pati, vam veure que les pilotes d'escuma eren una bona opció perquè els permetien jugar sense "ferir" els del costat o els que no jugaven. Mantindrem aquesta opció.

També volen jugar a ping-pong, que és a la Sala de Jocs, i els ho permetem sempre que l'aforament sigui adequat i les mascaretes utilitzades correctament.

En cas de pluja els patis exteriors queden inutilitzats i per tant s'ha de pensar en una redistribució d'espais:

- Sala de Jocs: 1r, 2n i 3r d'ESO
- Gimnàs: 4t d'ESO, Batxillerats

b) Pati de 12.25 a 12.35h

Es seguirà la mateixa distribució d'espais proposada per al 1r pati per tal que els alumnes ho tinguin clar.

En cas de pluja, el mateix.

c) Pati FO

Surten a l'espai de darrera, al costat de l'Espai Solar, que està separat d'aquest espai amb una tanca de protecció per tal que els alumnes no es puguin barrejar.

d) Pati Cicles Formatius

Tots els alumnes sortiran al pati per l'escala adequada a les 17.55h i tornaran a les 18.15h.

Els alumnes no es queden al centre, sinó que surten de l'escola, per tant, només hem de regular els fluxos de sortida i entrada. La Sala de Jocs també queda habilitada per si algú es volgués quedar. S'avisarà a l'alumnat que no es poden barrejar entre grups de cicles, sinó que han de mantenir el seu grup estable de classe.

En tornar del pati, entraran i sortiran per la mateixa porta assignada per a l'entrada de les 16.00h.

## 5. NETEJA I DESINFECCIÓ

Per evitar la propagació del virus vam augmentar la freqüència de la neteja i desinfecció i vam adaptar els productes de neteja que fèiem servir a les noves necessitats específiques de la COVID-19. Amb les noves instruccions, s'ha relaxat una mica tot el tema de la neteja a nivell del personal, però sí que es mantenen encara algunes indicacions: La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de fer amb una periodicitat diària al final de la jornada procurant incidir més en aquelles superfícies de contacte habitual.

A totes les aules hi haurà gel hidroalcohòlic per a la neteja de mans; líquid de netejar les superfícies i paper per eixugar. Els alumnes netegen les taules i cadires cada dia, en deixar l'aula definitivament o si saben que no hi han de tornar. El professorat neteja la seva superfície de treball després de cada ús.

Els alumnes duren les mans netes perquè a l'entrada ja hi ha gel, però en tindran a l'aula per quan ho creguin necessari. Tornant dels dos patis o en cas de canvi d'aula, s'han de rentar les mans.

Als lavabos hi ha sabó i paper per rentar mans. S'ha d'utilitzar sempre després d'anar al lavabo.

No ha d'entrar al centre cap persona aliena a aquest, però en cas de visites de pares, viatjants, talleristes, etc. s'han de mantenir les mesures de seguretat i higiene que indica el protocol: neteja de mans amb gel hidroalcohòlic que hi ha a l'entrada al centre; mascareta; distància de seguretat.

L'11 de gener del 2021 va arribar un pla específic de recomanacions en la ventilació que és el que hem seguit a l'escola: a les aules, procurem tenir sempre les finestres i portes obertes, però si per temperatura o pluja no es pot, seguim les recomanacions i obrim entre 10 i 15 minuts, portes i finestres, cada hora, procurant sempre que hi hagi canals de circulació d'aire.

El material que faran servir per a la desinfecció escolar és:

- Líquid desinfectant antisèptic amb activitat bactericida.
- Gel hidroalcohòlic
- Paper eixugamans

El personal PAS fa servir tot el material de protecció adequat a la situació: mascareta, diferents tipus de guants.

### a) Neteja de mans docents:

En pujar a l'aula, han de rentar-se les mans. Durant la classe portaran mascareta. En acabar el seu torn, han de fregar l'espai de la taula, esborrador i ordinador que hagin pogut fer servir amb líquid desinfectant.

Abans i després de sortir de l'aula, tornarà a rentar-se les mans, així com abans i després del pati o d'anar al wàter o com a mínim una vegada cada dues hores.

## 6. AGRUPAMENTS D'ALUMNES

Els alumnes estan agrupats en grups classe on el referent sempre és el tutor/a. Tenen una aula base assignada com a grup bombolla i en cas de necessitar una altra aula fixa (tipus música) aquesta queda fixada en el seu calendari de curs i per tant des del servei de neteja es té present. En cas de necessitar un espai esporàdicament s'ha de passar la previsió a Cap d'Estudis per gestionar la seva organització i neteja.

Les agrupacions es mantindran en tot moment exceptuant la franja d'optatives a l'ESO, itineraris a 4t i modalitat a Batxillerat. No es barrejaran grups del mateix nivell educatiu, ni cicles. Només es barrejaran alumnes del mateix curs. A CFGM, CFGS i FO es mantindran sempre els grups estables.

## 7. SERVEIS

### a) Transport:

Els viatges entre Balsareny i Sallent es faran segons la normativa que marca el Departament de Salut, amb 2 autobusos amb acompanyant, i tothom amb mascareta. Abans de pujar a l'autobús es farà posar gel hidroalcohòlic als alumnes. Després de cada servei, l'empresa d'autobusos garanteix passar la màquina d'ozó per netejar el bus. Hi ha un registre del lloc on seuen els alumnes, que és sempre el mateix durant tot el curs.

Els alumnes compartiran bus segons cicle: un mateix bus farà simultàniament Sallent i Balsareny amb els alumnes de 1r a 3r d'ESO i un segon bus farà el mateix amb els alumnes de 4t d'ESO i Batxillerat.

En les excursions previstes, els alumnes només aniran sempre amb el seu curs, amb la mascareta posada i garantint les mesures de seguretat.

Les colònies i viatges depenen de l'evolució del curs i es faran sempre segons les mesures previstes.

### b) Tallers:

Les activitats extraescolars es duran a terme sempre que hi hagi el volum d'alumnes necessari. Els grups d'alumnes de cada taller són estables dins el grup, però es barregen alumnes de diferents classes, per tant tots els tallers es faran mantenint la distància d'1.5 metres. En cas que no poguéssim mantenir la distància perquè el grup és molt gran, tots els presents utilitzarien mascareta.

### c) Visites programades, tallers, xerrades...

Si es fan a la Sala d'Actes i es barregen 2 grups estables en el mateix espai, els alumnes seuen junts dins de cada grup, sense mantenir 1,5 metres de distància, però els grups sí que seuen separats. En els cursos en què hi ha A i B, el grup A seurà a l'esquerra i el grup B seurà a la dreta.

## 8. EN CAS DE CONFINAMENT D'UN O MÉS GRUPS DEL CENTRE:

### a) Aspectes a tenir en compte:

En el marc de la pandèmia de la COVID-19, l'Escola Diocesana de Navàs ha d'estar preparada per a dos supòsits. D'una banda, i d'una forma molt més òptima per a tots, s'opta per a les classes presencials en tots els nivells educatius. De l'altra, en cas de confinament total o parcial del centre, s'ofereix un pla d'actuació per tal que els alumnes puguin continuar les seves classes i formació de forma telemàtica.

L'escola, en el seu Pla d'obertura de Centres, en data setembre de 2020, ja va tenir preparada la tornada al centre per a tots els grups i alumnes. En cas que els alumnes no puguin venir per la COVID-19, el centre prepara el següent pla. Els casos en què no es pot respectar la presencialitat al centre són quan hi ha alumnes que individualment han de fer aïllament a casa seva i no poden venir al centre. Són persones amb símptomes de la COVID, persones que estan aïllades perquè per diagnòstic no poden venir al centre o persones que han de mantenir una quarantena perquè han estat en contacte amb positius.

Si aquestes restriccions apareixen després que l'alumne ja ha estat en contacte amb personal del centre o altres alumnes, es genera una situació, definida pel Departament de Salut i és ell qui pren la decisió d'actuar, en general aquestes situacions es resolen amb una quarantena de tot el grup d'alumnes amb què ha estat en contacte durant 10 dies. Això implica fer les classes online per a tot el grup, de manera no presencial.

Si un alumne està confinat per contacte amb positiu, s'obren les classes online per tal que aquest alumne les pugui seguir.

### b) Adaptació dels continguts a l'ensenyament a distància

En la tornada al setembre, cal tenir present alguna informació per als nous alumnes:

1. El primer dia de classe es passarà un full amb tota la informació necessària per saber de què disposen els alumnes: connexió a internet, dispositius mòbils a casa (ordinadors, tablets o telèfons) i disponibilitat.
2. Es prepara un llistat de classes online de tots els professors, amb les seves aules virtuals, i s'entrega als alumnes per si són necessàries.

### c) Seguiment alumnes

Els mitjans i plataformes que hem utilitzat són:

1. La plataforma Google.meet.

És la plataforma que fem servir per fer les classes online, amb aula concreta per a cada professor.

2. La plataforma ClickEdu: és la que utilitzem per mantenir el contacte amb alumnes i famílies i per entregar material tant de professors a alumnes com a la inversa. En començar el curs des de tutoria es tornarà a explicar als alumnes com funcionen les plataformes, especialment les particularitats de ClickEdu i tot el tema de treballs, comunicacions, visionat de notes, tests avaluatius...

En el cas d'un alumne estàndard d'ESO i Batxillerat només necessita tenir l'ordinador o tablet amb el programa ofimàtic bàsic i una bona connexió a internet (amb navegador inclòs). A nivell de Cicles més tècnics o per fer informàtica a nivell de 4t d'ESO, sí que necessiten programes més concrets, dels quals el centre proporciona la llicència i la forma de descarregar-los. Les aplicacions i programes que farem servir són:

NOM DE L'EINA	FINALITAT	EMPRESA PROPIETÀRIA	ENLLAÇ A LA POLÍTICA DE PRIVACITAT
<b>CLICKEDU</b>	Ensenyament-aprenentatge	CLICKART, TALLER DE COMUNICACIO S.L.	<a href="https://clickartedu.com/note.php?accio=politica">https://clickartedu.com/note.php?accio=politica</a>
<b>GOOGLE APPS for EDUCATION a partir del domini "edn.cat"</b>	Ensenyament-aprenentatge	Google	<a href="https://policies.google.com/privacy?fg=1">https://policies.google.com/privacy?fg=1</a>
<b>SolidWorks ( + Draftsight)</b>	Ensenyament-aprenentatge	Dassault Systèmes SolidWorks Corporation	<a href="https://www.solidworks.com/es/privacy-policy">https://www.solidworks.com/es/privacy-policy</a>
<b>MasterCam</b>	Ensenyament-aprenentatge	Mastercam CAD/CAM Software	<a href="https://www.mastercam.com/legal/privacy-statement/">https://www.mastercam.com/legal/privacy-statement/</a>
<b>CADe simu</b>	Ensenyament-aprenentatge	CADe simu	<a href="https://cade-simu.com/politica-de-privacidad/">https://cade-simu.com/politica-de-privacidad/</a>
<b>Snap</b>	Ensenyament-aprenentatge	Snap Berkeley	<a href="https://snap.berkeley.edu/privacy">https://snap.berkeley.edu/privacy</a>
<b>Snap4Arduino</b>	Ensenyament-aprenentatge	AGPLv3	<a href="https://snap.berkeley.edu/privacy">https://snap.berkeley.edu/privacy</a>
<b>Arduino</b>	Ensenyament-aprenentatge	Arduino s.r.l.	<a href="https://www.arduino.cc/en/Main/PrivacyPolicy/">https://www.arduino.cc/en/Main/PrivacyPolicy/</a>
<b>GIMP</b>	Ensenyament-aprenentatge	Gimp.org.es	<a href="http://www.gimp.org.es/politica-privacidad.html">http://www.gimp.org.es/politica-privacidad.html</a>
<b>Youtube</b>	Ensenyament-aprenentatge	Google	<a href="https://support.google.com/youtube/topic/9223153">https://support.google.com/youtube/topic/9223153</a>
<b>Google hangouts</b>	Ensenyament-aprenentatge	Google	<a href="https://policies.google.com/privacy?fg=1">https://policies.google.com/privacy?fg=1</a>
<b>Google Meet</b>	Classe-reunions virtuals	Google	<a href="https://policies.google.com/privacy?fg=1">https://policies.google.com/privacy?fg=1</a>
<b>Twinspace</b>	Projectes internacionals	Comissió Europea	<a href="https://www.etwinning.net/es/pub/privacy_policy.htm">https://www.etwinning.net/es/pub/privacy_policy.htm</a>
<b>Genially</b>	Ensenyament-aprenentatge	GENIALLY WEB, S.L.	<a href="https://genial.ly/privacy">https://genial.ly/privacy</a>
<b>Canva</b>	Ensenyament-aprenentatge	Canva Pty Ltd	<a href="https://about.canva.com/privacy-policy/">https://about.canva.com/privacy-policy/</a>
<b>Postermyswall</b>	Ensenyament-aprenentatge	250 mils	<a href="https://es.postermyswall.com/index.php/info/privacypolicy">es.postermyswall.com/index.php/info/privacypolicy</a>
<b>Thinglink</b>	Ensenyament-aprenentatge	Thinglink Oy	<a href="https://www.thinglink.com/privacy">https://www.thinglink.com/privacy</a>
<b>Padlet</b>	Ensenyament-aprenentatge	Wallwisher, Inc.	<a href="https://padlet.com/about/privacy">https://padlet.com/about/privacy</a>
<b>Linoit</b>	Ensenyament-aprenentatge	Asteria Corporation	<a href="https://www.asteria.com/jp/en/privacy/">https://www.asteria.com/jp/en/privacy/</a>

## Organització curs 21-22:

El curs 20-21 el vam organitzar seguint aquests criteris:

- Si es confinava un grup classe, la resta de l'escola continuava funcionant igual, per tant els professors, tenien classes presencials, però també tenien classe amb aquest grup de forma telemàtica.
- Seguïem l'horari de curs des del moment en què s'havien fet les proves PCR al grup.
- Si es confinava el professor/a, si es trobava bé, continuava fent les classes online des de casa i si es trobava malament en aquella hora hi havia substitucions.

En el curs 2021-2022 continuarem amb aquesta mateixa dinàmica.

En cas de confinament total, tornariem a les mesures de contenció que vam aplicar al març del 2020 on totes les classes eren telemàtiques.

### c) Alumnes amb dificultats especials

Els alumnes NESE han mostrat moltes dificultats per fer el seguiment de les classes. Tant des de tutoria com de cada professor s'ha vetllat de forma encara més individualitzada pel seu seguiment i rendiment, però sí que reconeixem que se'ls fa molt difícil mantenir l'atenció en les classes online.

### d) Espai i condicions de treball:

Hem de definir des de coordinació unes pautes a seguir en les classes telemàtiques. Els tutors informaran a les famílies i alumnes de les condicions ideals per dur a terme les classes online, però entenent que no tothom té les mateixes condicions i que hem d'estar oberts i receptius a cada situació concreta. Proposarem les següents indicacions:

- La càmera ha d'estar sempre oberta, per normativa de Protecció de Dades. Si no és així, es considera que aquell alumne no assisteix i per tant, li compta el tant per cent de faltes.
- Els alumnes i professors haurien de tenir micro per tal de poder tenir una millor audició.
- La puntualitat a les classes ha de ser totalment adequada.
- L'alumnat ha de tenir una actitud positiva.
- Les classes no es poden fer des del llit, s'ha de veure una actitud de treball.
- Hi ha d'haver una bona il·luminació i taula i cadires còmodes. La postura corporal ha de ser l'adequada.
- L'espai s'ha de poder ventilar.



- Entre classe i classe fem un breu descans, que hem d'aprofitar per aixecar-nos; anar al lavabo; estirar el cos...
- No hi ha d'haver elements que puguin interrompre el correcte funcionament de la classe.
- Haurien d'aïllar-se en el moment de fer la classe o buscar un espai on hi hagi el mínim nombre d'interconnexions amb altres membres de la família.
- No es pot menjar ni beure a les classes.
- Es valorarà molt la participació activa a la classe.
- Si un alumne manifesta dificultats per accedir a l'hora adequada a les classes o per fer-ne el seguiment, es parlarà amb la família per intentar solucionar-ho. En cas que no es pugui disposar d'un dispositiu per alumen/família, es pot optar per enregistrar les classes.

e) Protecció de dades:

Des del centre es vetllarà per la cura i atenció de tot el tema de dades informàtiques o mòbils.

Les famílies, a principi de curs, signen el document de Protecció de Dades. Aquest document inclou la protecció oficial de les seves dades i que no es faran servir de forma pública, també garanteix que les seves imatges només seran utilitzades amb finalitats educatives o promocionals del centre; i que la informació d'alumnes NESE només serà utilitzada per part del professorat del centre que en necessiti saber les dades i amb total discreció.

La nova situació de confinament ens ha fet plantejar algunes qüestions que cal tenir presents i que afegirem als documents de protecció de dades per tal que ens signin que es comprometen a ser responsables de tota l'estructura digital que s'ha de fer servir en cas de confinament.